

Condizioni di servizio

Versione 2026-09 · documento generato il 28/09/2026 da <https://demo.antincendio.it>

Queste condizioni regolano l'uso di Antincendio.it: il registro antincendio digitale, la richiesta di preventivi e i servizi per i fornitori. Accettandole apri un rapporto con **Automa S.r.l.**, c.f. e p.iva 16208401006, con sede in Formello (RM), Via degli Olmetti 44/B int. C14 — nel testo «noi». «Tu» sei chi usa il servizio.

Sono scritte per essere lette. Dove una frase può essere breve, è breve.

1. Che cos'è Antincendio.it

Antincendio.it fa tre cose:

- **Registro antincendio digitale:** tieni l'elenco di estintori, idranti, porte tagliafuoco e altri presidi delle tue sedi, registri i controlli e vedi le scadenze.
- **Richiesta di preventivi:** descrivi cosa ti serve e trasmettiamo la richiesta a fornitori qualificati della tua zona, che ti rispondono.
- **Servizi per i fornitori:** chi offre corsi, manutenzione o impianti riceve le richieste dei clienti e le paga con un credito prepagato.

2. Che cosa Antincendio.it non è

Questo è il punto più importante del documento.

- Non è una **certificazione** e non attesta la conformità della tua attività a nessuna norma. Chi verifica la conformità sono i tecnici abilitati e le autorità competenti.
- Non ti solleva da nessun **obbligo di legge**. Gli obblighi del datore di lavoro (D.Lgs. 81/2008, DM 1/9/2021, DM 2/9/2021, DPR 151/2011 e le altre norme applicabili) restano interamente tuoi, anche se usi il nostro servizio e anche se il servizio sbaglia o non funziona.
- Non è **consulenza** tecnica o legale. Le informazioni pubblicate sul sito sono divulgative; per il tuo caso specifico serve un professionista.
- Non esegue **controlli**: i controlli li fanno persone, noi ne conserviamo la registrazione che tu o il tuo manutentore inserite.

In breve: il registro è uno strumento che ti aiuta a ricordare e a documentare. La responsabilità di fare le cose, e di farle in tempo, resta tua.

3. Account

Per usare il registro serve un account. Le credenziali sono personali: custodiscile e non condividerle. Sei responsabile di ciò che accade con il tuo account fino a quando non ci segnali un accesso non autorizzato. Puoi chiudere il tuo account in qualunque momento dalla pagina *Il tuo account*; se sei un fornitore, scrivici a info@antincendio.it, perché c'è il credito da rimborsarti.

Chi apre il registro di un'organizzazione dichiara di averne titolo. Il primo account diventa *titolare* dell'organizzazione e può invitare altre persone con tre ruoli: chi decide, chi compila, chi guarda soltanto. Il titolare cambia i ruoli e toglie gli accessi; chiunque può lasciare un'organizzazione. Un'organizzazione deve avere sempre almeno un titolare.

Il titolare può **chiudere** l'organizzazione: il registro resta leggibile e scaricabile in PDF per dodici mesi, poi si cancella; fino ad allora si riapre. Può anche cancellarlo subito, per intero.

4. Il registro e le scadenze

Le scadenze che vedi sono **calcolate** a partire dal tipo di presidio, dalla sua data di installazione o fabbricazione e dall'ultimo controllo che hai registrato, applicando le periodicità ordinarie previste dalle norme tecniche di riferimento (per esempio sorveglianza mensile, controllo semestrale, revisione e collaudo secondo la tipologia).

Sono un punto di partenza, non l'ultima parola. La periodicità corretta per la tua attività può essere **più stretta** di quella ordinaria: la stabiliscono la valutazione dei rischi, il progetto antincendio, le prescrizioni del Comando dei Vigili del Fuoco o le istruzioni del fabbricante. Se il tuo caso richiede intervalli diversi, sei tu a doverli rispettare.

I dati del registro li inserisci tu, o il manutentore che incarichi. Non li verifichiamo e non possiamo sapere se sono completi: un presidio che non hai inserito non comparirà in nessuna scadenza e in nessun promemoria.

I verbali registrati non si modificano e non si cancellano: si annullano indicando il motivo, e restano visibili come annullati. È il modo in cui un registro resta credibile.

5. Promemoria

Se ci sono scadenze da fare, mandiamo un promemoria per email alle persone dell'organizzazione che lo hanno attivo. È un **servizio accessorio**: facciamo del nostro meglio, ma una email può non partire, arrivare in ritardo o finire nella posta indesiderata, e il servizio può essere sospeso per manutenzione. **Non affidarti ai promemoria come unico sistema di controllo delle tue scadenze.** Ogni promemoria contiene un link per disattivarli, senza perdere nulla del registro.

6. Il registro in PDF

Puoi scaricare in qualunque momento un PDF che riporta i dati inseriti, i controlli registrati e le scadenze calcolate a quella data. È una **rappresentazione dei tuoi dati**, utile da conservare e da esibire insieme alla documentazione dell'attività. Non è un documento certificato, non è firmato digitalmente e non sostituisce i documenti che la legge ti chiede di tenere nella forma prevista.

7. Manutentori incaricati

Puoi incaricare un fornitore registrato come tuo manutentore. Da quel momento vede le sedi, i presidi e le scadenze della tua organizzazione e può registrare i verbali dei controlli che esegue; non vede i dati dei tuoi addetti e non può modificare l'anagrafica delle sedi né invitare persone. Puoi revocare l'incarico quando vuoi, e l'accesso cessa subito; i verbali già registrati restano, perché sono parte del registro.

Il rapporto tecnico ed economico con il manutentore è **tra te e lui**. Noi non siamo parte di quel contratto, non eseguiamo la prestazione e non ne rispondiamo. Verifichiamo che i fornitori dichiarino i propri dati identificativi prima di ammetterli, ma non certifichiamo le loro abilitazioni: quelle chiedile a loro.

8. Richieste di preventivo

Quando invii una richiesta, la trasmettiamo a uno o più fornitori della tua zona perché possano contattarti. Non garantiamo che riceverai una risposta, né il prezzo, né la qualità di ciò che ti verrà proposto. La scelta del fornitore e il contratto sono tuoi.

9. Se sei un fornitore

- Ti registri dichiarando dati veri e verificabili. Prima di ricevere richieste la tua scheda viene verificata da noi; possiamo sospendere la verifica se i dati risultano inesatti o se il comportamento verso i clienti è scorretto.
- Le richieste dei clienti si pagano con un **credito prepagato**, al prezzo indicato nel listino al momento dell'assegnazione. Il credito si ricarica con carta o bonifico e si consuma solo quando una richiesta ti viene assegnata.
- Se una richiesta è palesemente falsa, duplicata o inutilizzabile, segnalacela: se la riconosciamo tale, il credito ti viene restituito. La valutazione è nostra, ma la motiviamo.
- Il credito non ha scadenza. Se chiudi l'account, il credito non utilizzato ti viene rimborsato su richiesta, al netto delle richieste già assegnate.
- Su ogni ricarica emettiamo fattura elettronica: tieni aggiornati i dati fiscali nel tuo profilo, perché senza non possiamo emetterla.
- I dati personali dei clienti che ricevi sono affidati a te come **titolare autonomo del trattamento**: li usi per rispondere a quella richiesta, non per altro, e non li cedi né li rivendi.

10. I tuoi dati

I dati che inserisci nel registro restano tuoi. Noi li conserviamo per erogare il servizio e non li usiamo per altro: non li vendiamo, non li cediamo a terzi e non li usiamo per addestrare sistemi automatici.

Il trattamento dei dati personali è descritto nell'informativa privacy (<https://demo.antincendio.it/privacy-policy/>) e, per le aziende e i professionisti, nell'informativa per aziende e professionisti (<https://demo.antincendio.it/privacy-policy-aziende/>). Quando inserisci nel registro dati di persone che lavorano per te (per esempio i nomi degli addetti antincendio e i loro attestati), il titolare del trattamento di quei dati sei tu e noi agiamo come responsabile ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679: le istruzioni, le misure di sicurezza, i fornitori di cui ci serviamo e cosa succede alla fine sono nella nomina a responsabile del trattamento (<https://demo.antincendio.it/nomina-responsabile-trattamento/>), che è parte di queste condizioni e ne porta la stessa versione.

I dati sono conservati su server nell'Unione Europea. Puoi esportare in qualunque momento il registro in PDF. Se chiudi l'account, cancelliamo i dati entro dodici mesi, fatti salvi i documenti che dobbiamo conservare per obbligo di legge (per esempio le fatture).

Il nostro personale di assistenza può vedere i dati operativi della tua organizzazione — sedi, presidi, scadenze, chi sono le persone che vi accedono — per poterti aiutare. Non vede i dati dei tuoi addetti e non può scrivere nel tuo registro: i verbali li registri tu o il tuo manutentore.

11. Quanto costa

Il registro antincendio è oggi **gratuito**. Se in futuro introdurremo un piano a pagamento, te lo comunicheremo via email con almeno **sessanta giorni** di preavviso: in quel periodo potrai esportare i tuoi dati e decidere se continuare. Non attiveremo mai un pagamento senza che tu lo abbia scelto.

Per i fornitori il prezzo delle richieste è quello del listino pubblicato nell'area riservata al momento dell'assegnazione. Le variazioni valgono solo per il futuro.

12. Uso corretto

Usando il servizio ti impegni a non: inserire dati falsi o riferiti a organizzazioni di cui non hai titolo; usare il servizio per fini diversi da quelli previsti; tentare di accedere a dati di altri; estrarre in modo massivo i contenuti del sito; interferire con il funzionamento della piattaforma. Se lo fai, possiamo sospendere l'account: te lo diciamo, e ti diamo modo di esportare i tuoi dati salvo che ciò sia impossibile per ragioni di sicurezza o per un ordine dell'autorità.

13. Disponibilità del servizio

Facciamo il possibile perché il servizio sia sempre disponibile, ma non garantiamo la continuità: ci sono manutenzioni, guasti e dipendenze da fornitori terzi. Quando prevediamo un'interruzione programmata, avvisiamo. Un'interruzione non ti solleva dagli obblighi di legge del punto 2: se il servizio non è raggiungibile il giorno in cui scade un controllo, il controllo va fatto comunque.

14. Responsabilità

Rispondiamo dei danni che derivano da nostro dolo o colpa grave, e di quanto la legge non consente di escludere. Per il resto — e in particolare per il mancato funzionamento del promemoria, per il calcolo di una scadenza, per l'operato di un fornitore o di un manutentore, per i danni indiretti, per il mancato guadagno e per le sanzioni derivanti da obblighi che restano tuoi — la nostra responsabilità è esclusa nei limiti consentiti dalla legge e, comunque, non supera quanto ci hai versato nei dodici mesi precedenti l'evento.

Se sei un consumatore, restano ferme le tutele inderogabili previste dal Codice del Consumo.

15. Modifiche

Possiamo aggiornare queste condizioni. La versione in vigore è sempre pubblicata su questa pagina, con la sua data. Le modifiche sostanziali te le comunichiamo via email con almeno trenta giorni di preavviso: se non le accetti, puoi chiudere l'account ed esportare i tuoi dati.

16. Durata e recesso

Il rapporto è a tempo indeterminato. Puoi smettere quando vuoi, chiedendo la chiusura dell'account. Possiamo cessare il servizio dandone comunicazione con almeno sessanta giorni di preavviso, periodo nel quale resterà possibile esportare i dati.

17. Legge applicabile e foro

Si applica la legge italiana. Per ogni controversia è competente il foro di Roma, salvo che tu agisca come consumatore: in quel caso è competente il giudice del luogo della tua residenza o domicilio.

18. Contatti

Automa S.r.l., Via degli Olmetti 44/B int. C14, 00060 Formello (RM) — c.f. e p.iva 16208401006. Email info@antincendio.it, numero verde 800 69 32 32.

Sottoscrizione

Stampa, compila i dati mancanti e firma. Rimandaci una copia a info@antincendio.it: la controfirmiamo e te la restituiamo.

Il titolare del trattamento

Denominazione:

P. IVA / C.F.:

Sede:

Rappresentante:

Luogo e data:

Firma

Il responsabile del trattamento

Denominazione: Automa S.r.l.

P. IVA / C.F.: 16208401006

Sede: Via degli Olmetti 44/B int. C14, 00060 Formello (RM)

Rappresentante:

Luogo e data:

Firma